



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение о программе учебной практики
по программам бакалавриата, специалитета,
магистратуры

Утверждаю

Ректор СГМУ, профессор

Л.Н.Горбатова

2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОГРАММАМ
БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ**

Версия 3.0

Дата введения:

30 декабря 2020 г.

Архангельск

2020

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Заведующая производственной практикой	Макарова М.В. <i>Ма</i>	17.11.20
Проверил	Начальник учебного управления	Бобкова М.Л. <i>Боб</i>	17.11.20
	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Котлов И.А. <i>Кот</i>	18.11.20
	Заведующая службой делопроизводства и контроля документооборота	Логинова Т.А. <i>Лог</i>	16.11.20
Согласовал	Проректор по УВР	Оправин А.С. <i>Оп</i>	20.11.20
	Председатель совета обучающихся	Колыгина В. <i>Кол</i>	16.11.20



**Положение о программе учебной практики
по программам бакалавриата, специалитета,
магистратуры**

Предисловие

1. Рассмотрено на заседании Ученого совета, протокол № 6 от 25 ноября 2020 г.
2. Утверждено и введено в действие приказом проректора по научно-инновационной работе № 429 от 30 декабря 2020 г.
3. Соответствует требованиям СГМУ.
4. Введено в действие взамен «Положение о программе учебной практики по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры» версия 2.0.



**Положение о программе учебной практики
по программам бакалавриата, специалитета,
магистратуры**

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4. Общие положения	5
5. Порядок разработки программы практики	6
6. Структура программы практики	6
7. Организация контроля качества программы практики	7
8. Оформление и хранение программ практики	9
9. Утверждение и изменения положения	9
10. Приложения	11



**Положение о программе учебной практики
по программам бакалавриата, специалитета,
магистратуры**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует состав, структуру, требования к содержанию и оформлению программ учебной практики по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

1.2. Положение предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех учебных практик, входящих в учебные планы по направлениям подготовки в соответствии с ФГОС, реализуемых в СГМУ по всем формам обучения.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для всего профессорско-преподавательского состава университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке данного Положения использованы следующие нормативные документы:

–Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.

–Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся».

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 г. №620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования».

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2016 г. №435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья».

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В Положении используются термины и определения:



**Положение о программе учебной практики
по программам бакалавриата, специалитета,
магистратуры**

– Основная профессиональная образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

– Компетенция – способность и готовность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

– Программа учебной практики – это нормативно-методический документ, обеспечивающий реализацию практики в учебно-воспитательном процессе и ее взаимодействие с другими дисциплинами и компонентами основной профессиональной образовательной программы.

– Зачетная единица – мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы.

– Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по каждой практике – знания, умения и навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

В Положении используются следующие сокращения:

ВО - высшее образование;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ОПОП– основная профессиональная образовательная программа;

СГМУ – Северный государственный медицинский университет;

Программа – программа учебной практики.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Программа разрабатывается преподавателем ответственным за определенный тип учебной практики по поручению заведующего кафедрой, при этом учитываются специфические особенности конкретной учебной практики.

4.2. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в Программу, должны отражать современные достижения науки и техники.



**Положение о программе учебной практики
по программам бакалавриата, специалитета,
магистратуры**

4.3. Программа обновляется по мере необходимости: в случае изменений в локальных нормативных актах различных уровней, федеральном государственном образовательном стандарте, учебном плане и т.д. Все изменения в Программе, произошедшие в течение учебного года, фиксируются в листе регистрации изменений.

4.4. Ответственным за содержание и подготовку Программы является заведующий кафедрой.

4.5. Программа является интеллектуальной собственностью университета.

5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

5.1. Программа разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, закрепленной отделом организации учебного процесса за определенный тип учебной практики, в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по ОПОП.

5.2. Преподаватель – разработчик Программы назначается заведующим кафедрой, работа включается в индивидуальный план работы преподавателя, утверждается на заседании кафедры, фиксируется протоколом заседания кафедры.

5.3. Кафедра, за которой закреплен данный тип учебной практики, является ответственной за качественную разработку Программы, соответствие требованиям ФГОС, учебно-методическое обеспечение соответствующего типа учебной практики.

5.4. Алгоритм разработки Программы:

- разработка и утверждение заведующим кафедрой плана подготовки Программы, определение сроков и ответственных за разработку;
- разработка Программы преподавателем кафедры, ответственным за определенный тип учебной практики;
- обсуждение, коррекция Программы;
- утверждение Программы на заседании кафедры;
- передача Программы в соответствующий деканат для рассмотрения и утверждения деканом факультета. Программа передается в электронном виде.

5.5. Сотрудники деканата передают Программу по соответствующей ОПОП в электронном виде в библиотеку вместе с заявлением. Форма заявления представлена в приложении 1.

6. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ



**Положение о программе учебной практики
по программам бакалавриата, специалитета,
магистратуры**

6.1. Программа (приложение 2) включает в себя:

- титульный лист Программы;
- содержание Программы;
- Тематический план лекций; Тематический план практических занятий (обязательное);
 - Методические рекомендации для руководителей по проведению практики (рекомендованное);
 - Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики (рекомендованное);
 - Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (обязательное);
 - Аннотация программы практики (рекомендованное).

6.2. Структура программы учебной практики, реализуемой вне СГМУ (на предприятии, организации, учреждении), оформляется в соответствии со структурой, представленной в Положении о программе учебной практики по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

6.3 Форма программы учебной практики в соответствии с ФГОС 3++ представлена в приложении 3.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

7.1. Контроль качества разработки Программы возлагается на заведующего кафедрой, отдел учебно-методического обеспечения и мониторинга качества образования, деканат, методические объединения вуза

7.2. Заведующий кафедрой совместно с преподавателями и ответственными за разработку Программы:

- ежегодно анализирует Программы на актуальность;
- обеспечивает своевременный заказ дополнительной учебной и учебно-методической литературы, медицинской техники (оборудования);
- вносят изменения в содержание, структуру Программы.

7.3. Отдел учебно-методического обеспечения и мониторинга качества образования осуществляет выборочную экспертизу Программ.

7.3.1. Декан факультета:

- контролирует наличие полного объема электронных копий Программ в деканатах;
- определяет необходимость проверки качества учебно-методического обеспечения (наличия и качества Программ) на кафедрах, инициирует



**Положение о программе учебной практики
по программам бакалавриата, специалитета,
магистратуры**

проверку;

- взаимодействует с председателями методических объединений по вопросам оценки качества учебно-методического обеспечения ОПОП.

7.3.2. Специалисты по УМР деканатов факультетов:

- проверяют качество оформления Программ;

- проверяют актуальность сведений о библиотечно-информационном, материально-техническом обеспечении практики;

- проверяют соответствия Программы учебному плану и ФГОС;

- информируют декана факультета о качестве Программы и выявленных недостатках;

- проводят работу с ППС кафедр по совершенствованию учебно-методического обеспечения практики.

7.4. Руководители методических объединений СГМУ (цикловых методических комиссий, методических комиссий, методических советов) в пределах своей компетенции планируют совместно с деканатами проведение мониторинга качества учебно-методического обеспечения практики кафедр.

7.5. Программа проведения экспертизы формируется заведующим отделом учебно-методического обеспечения и мониторинга качества образования в соответствии с планом-графиком внутренних тематических и комплексных аудитов кафедр/факультетов.

7.6. Экспертизу Программы проводят сотрудники отдела учебно-методического обеспечения и мониторинга качества образования, сотрудники отдела организации учебного процесса, ответственные за практику, а также ППС вуза, привлекаемые к экспертизе в качестве внутренних аудиторов.

7.7. При проведении экспертизы Программы проверка документов осуществляется по следующим позициям (Приложение 4):

- проверка комплектности и полноты Программы;

- соответствие документов установленным требованиям оформления;

- наличие подписей, их расшифровок, дат и должностей разработчиков, проверяющих, согласующих и утверждающих документ;

- соответствие структуры и содержания Программы предъявляемым требованиям;

- соответствие структуры и содержания методических рекомендаций для руководителей предъявляемым требованиям;

- соответствие структуры и содержания методических рекомендаций для обучающихся предъявляемым требованиям;

- соответствие структуры и содержания раздела «Оценочные средства



**Положение о программе учебной практики
по программам бакалавриата, специалитета,
магистратуры**

для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике».

7.8. Выявленные в результате экспертизы несоответствия, регистрируются в протоколах несоответствия, заполняемых аудиторами в ходе проведения внутренних аудитов. По окончании внутреннего аудита формируется отчет, содержащий данные об экспертизе Программы.

7.9. Отчеты и другие документы по экспертизе Программ хранятся на кафедрах, передаются в отдел учебно-методического обеспечения и мониторинга качества образования (при осуществлении проверки специалистами по УМР деканатов или иными привлеченными к экспертизе лицами), учитываются при формировании ежегодного отчета по внутренним аудитам и иных отчетных документов.

8. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ПРОГРАММ ПРАКТИКИ

8.1. Программа должна быть оформлена на листах бумаги формата А4 (296x210 мм). Размер полей должен составлять: левого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст Программы должен быть подготовлен в редакторе Microsoft Word. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, междустрочный интервал – 1. Шрифт принтера должен быть четким, черного цвета. Выравнивание заголовков – по центру. Выравнивание основного текста – по ширине поля.

8.2. Программа, аннотация предоставляется в деканат в электронном виде. После согласования и утверждения декан факультета ставит свою подпись на титульном листе программы. Титульный лист сканируется, электронная копия передается в деканат и отдел практики. На кафедре в печатном виде хранится подписанная Программа, допускается хранение приложений в электронном виде. Программа с приложениями должны быть доступны для обучающихся. Электронная версия Программы хранится в деканате, отделе организации учебного процесса, библиотеке университета.

8.3. В деканате факультета и отделе организации учебного процесса собираются в электронном варианте Программы с приложениями по всем учебным практикам каждой реализуемой ОПОП.

8.4. На сайте СГМУ размещаются аннотации Программ практики.

9. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента подписания приказа ректором СГМУ или уполномоченным лицом.

9.2. Ответственность за соблюдение требований, изложенных в данном



**Положение о программе учебной практики
по программам бакалавриата, специалитета,
магистратуры**

Положения, несут начальник учебного управления, деканы факультетов.

9.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся по инициативе:

- ректора СГМУ;
- первого проректора, проректора по УВР;
- начальника учебного управления.



Положение о программе учебной практики
по программам бакалавриата, специалитета,
магистратуры

Приложение 1 (обязательное)

Директору информационно-интеллектуального
центра _____
Декана факультета _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в фонд научной библиотеки программы практик по основной профессиональной образовательной программе _____:

Перечень Программ

1. _____
2. _____

Программы приложены к настоящему заявлению в электронном виде.. Каждая Программа размещена в отдельном файле.

Настоящим гарантируем качество передаваемой информации и разрешаем её размещение в локальной сети университета и в электронной библиотеке университета для авторизованных пользователей.

« ___ » _____ 20__ г.

подпись



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение о программе учебной практики
по программам бакалавриата, специалитета,
магистратуры

Обязательное

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой _____

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета _____

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

Рассмотрено на заседании кафедры

Протокол № __

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: _____

Тип практики: _____

По направлению подготовки (специальность) _____

Направленность (профиль) _____

Вид промежуточной аттестации (зачет с дифференцированной оценкой, зачет с оценкой) _____

Курс _____ Семестр _____

Кафедра _____

Трудоемкость практики __ (час.) / __ (зач. ед.)

Автор-составитель: _____

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Архангельск, 20__



Положение о программе учебной практики
по программам бакалавриата, специалитета,
магистратуры

1. Вид практики, способ (при наличии) и форма (формы) проведения практики:

Вид и тип практики: вид практики – учебная практика, тип практики устанавливается в соответствии со стандартами.

Учебные практики могут реализовываться в следующих типах: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; клиническая практика и др.

Наименование практики (при наличии).

Способ проведения практики (при наличии): в соответствии со стандартами.

Форма (формы) проведения практики: непрерывно, дискретно (по видам практик, по периодам проведения практик).

2. Цель и задачи учебной практики:

3. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки _____

Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОПОП). Указываются те дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.

4. Перечень планируемых результатов обучения по учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы:

Коды формируемых компетенций	Компетенции		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК - №	Общекультурные компетенции		
ПК - №	Профессиональные компетенции		



Положение о программе учебной практики
по программам бакалавриата, специалитета,
магистратуры

5. Объем учебной практики и виды учебных занятий:

Общая трудоемкость учебной практики составляет _____ зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)		
В том числе:		
Лекции (Л)		
Семинарские занятия (Сем)		
Практические занятия (ПЗ)		
Клинические практические занятия (КПЗ)		
Лабораторные занятия (ЛЗ)		
Симуляционные практические занятия (С)		
Самостоятельная работа (всего)		
Контроль		
Общая трудоемкость (час.)		

6. Содержание учебной практики:

6.1. Содержание разделов учебной практики:

№ п/п	Наименование раздела учебной практики	Содержание учебной практики

6.2. Разделы учебной практики и виды занятий:

№ п/п	Наименование раздела учебной практики	Л	Сем	ПЗ	КПЗ	ЛЗ	С	СРС	Всего часов

7. Интерактивные формы проведения занятий:

№ п/п	Наименование раздела учебной практики	Интерактивные формы проведения занятий	Длительность (час.)



Положение о программе учебной практики
по программам бакалавриата, специалитета,
магистратуры

		Итого (час.)	
		Итого (% от аудиторных занятий)	

8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по учебной практике, в том числе с использованием возможностей электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (СДО Moodle)

№ п/п	Наименование раздела учебной практики	Виды самостоятельной работы	Формы контроля

9. Формы контроля:

9.1. Формы текущего контроля:

- устные (собеседование, доклад, коллоквиум, защита проектов)
- письменные (проверка тестов, контрольных работ, курсовых работ, эссе, рефератов, конспектов, решение задач, написание истории болезни).

Перечень тем рефератов, докладов, эссе, контрольных и курсовых работ, сборники тестов и ситуационных задач приводятся в разделе «Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся».

9.2. Формы промежуточной аттестации (зачет с дифференцированной оценкой, зачет с оценкой)

Этапы проведения зачета (зачет с дифференцированной оценкой, зачет с оценкой)

1. Этап - _____
(название этапа)
2. Этап - _____
(название этапа)
3. Этап - _____
(название этапа)

Вопросы к зачету с дифференцированной оценкой/зачету с оценкой приводятся в разделе «Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся».



Положение о программе учебной практики
по программам бакалавриата, специалитета,
магистратуры

10. Библиотечно-информационное обеспечение учебной практики:

10.1. Основная литература.

10.2. Дополнительная литература.

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной среды «Интернет».

- конкретные сайты и порталы.

- цифровые коллекции, цифровые библиотеки, базы данных и т.п.

- специализированные программы, видеофильмы, аудиозаписи.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости): *программное обеспечение: сертифицированные, лицензионные программы общего и образовательного назначения, информационные справочные системы – Гарант, Консультант и т.п.*

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса:

№	Наименование учебного кабинета	Месторасположение учебного кабинета	Перечень основного оборудования учебного кабинета

**В столбце «Наименование учебного кабинета» указать наименование учебного кабинета (учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы), в столбце «Месторасположение учебного кабинета» указать адрес, номер помещения, в столбце «Перечень основного оборудования учебного кабинета» представить информацию о количестве посадочных мест, офисном оборудовании, специализированном оборудовании, используемом в учебном процессе по дисциплине и размещенном в данном помещении.*

13. Оценка обучающимися содержания и качества учебного процесса по учебной практике.



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение о программе учебной практики
по программам бакалавриата, специалитета,
магистратуры

Обязательное

Тематический план лекций

Наименование учебной практики –

Направление подготовки –

Семестр –

Курс –

№ п/п	Тема лекции	Количество часов
	...*	
ИТОГО		

*лекция размещена на площадке электронного обучения – Moodle, Medunet, Obrnet

Рассмотрено на заседании кафедры _____

"__" _____ 20 г.

протокол № _____

Зав. кафедрой _____

(ФИО подпись)



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение о программе учебной практики
по программам бакалавриата, специалитета,
магистратуры

**Тематический план семинарских/практических/клинических
практических/лабораторных занятий/симуляционных практических
занятий**

Наименование учебной практики –

Направление подготовки –

Семестр –

Курс –

№ п/п	Тип занятия	Тема занятия	Количество часов
	...*	...**	
ИТОГО			

* Указать тип занятия в соответствии с учебным планом: семинарское занятие, практическое занятие, клиническое практическое занятие, лабораторное занятие, симуляционное практическое занятие

**материалы для организации и проведения семинарского занятия размещены на площадке электронного обучения – Moodle, Medunet, Obrnet

Рассмотрено на заседании кафедры _____

"__" _____ 20 г.

протокол № _____

Зав. кафедрой _____

(ФИО подпись)



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

**Положение о программе учебной практики
по программам бакалавриата, специалитета,
магистратуры**

Рекомендованное

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

20__ г.



**Положение о программе учебной практики
по программам бакалавриата, специалитета,
магистратуры**

1. Современные подходы к проблематике учебной практики

2. Образовательные технологии

2.1. Активные и интерактивные формы проведения занятий

2.2. Организация и контроль самостоятельной работы обучающихся

3. Показатели, критерии, средства оценивания компетенций, шкалы оценивания



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

**Положение о программе учебной практики
по программам бакалавриата, специалитета,
магистратуры**

Рекомендованное

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

20__ г.



Положение о программе учебной практики
по программам бакалавриата, специалитета,
магистратуры

1. Тема занятия, его цели и задачи
2. Основные понятия, которые должны быть усвоены обучающимися в процессе изучения темы
3. Вопросы к занятию
4. Вопросы для самоконтроля
5. Основная и дополнительная литература к теме
6. Перечень вопросов и заданий для самостоятельной работы

Разделы и темы для самостоятельного изучения	Виды и содержание самостоятельной работы



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

**Положение о программе учебной практики
по программам бакалавриата, специалитета,
магистратуры**

Обязательное

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

20__ г.



1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП и процедура оценивания результатов:

Коды формируемых компетенций	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенций	Оценочные средства промежуточной аттестации
Общекультурные компетенции			
		- знает - умеет - владеет	
Профессиональные компетенции			
		- знает - умеет - владеет	

2. Типовые оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций:

- примерный комплект заданий для выполнения контрольной работы по вариантам;
- примерный перечень тем курсовых работ;
- примерный перечень тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики;
- примерный перечень тем групповых или индивидуальных проектов;
- примерный перечень тем рефератов докладов, эссе;
- образец рабочей тетради;
- типовые тестовые задания;
- типовые задания для выполнения расчетно-графической работы;
- типовые ситуационные задачи;
- типовые задания для решения кейс-задачи;
- примеры алгоритмов выполнения манипуляций;
- типовые задания для выполнения на тренажере;
- примерный перечень вопросов для коллоквиумов по разделам, темам дисциплины.



Положение о программе учебной практики
по программам бакалавриата, специалитета,
магистратуры

3. Типовые оценочные средства для промежуточной аттестации, оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций:

- примерный перечень вопросов к зачету и (или) экзамену;
- типовые ситуационные задачи;
- примерный перечень тем курсовых работ/проектов;
- примерные тестовые задания;
- примерные задачи.



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение о программе учебной практики
по программам бакалавриата, специалитета,
магистратуры

Рекомендованное

Аннотация

Программы практики _____
квалификация выпускника (бакалавр/специалист/магистр)
Специальность – шифр/название

Авторы (ФИО, ученая степень, ученое звание)

Цель практики	
Задачи практики	
Место практики в структуре ОПОП	Блок учебного плана
	Дисциплины учебного плана, предшествующие изучению данной.
Курс, семестр	
Трудоемкость практики	Лекции Практические занятия Семинарские занятия Лабораторные занятия Клинические практические занятия Симуляционные практические занятия Самостоятельная работа Контроль Общая трудоемкость (часы, зачетные единицы)
Формируемые компетенции (коды)	
Содержание практики	



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение о программе учебной практики
по программам бакалавриата, специалитета,
магистратуры

Приложение 3 (обязательное)
Форма программы учебной практики по ФГОС 3++

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СОГЛАСОВАНО
Зав. кафедрой _____

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета _____

«__» _____ 20 г.
Рассмотрено на заседании кафедры
Протокол № __

«__» _____ 20 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: _____

Тип практики: _____

По направлению подготовки (специальность) _____

Направленность (профиль) _____

Вид промежуточной аттестации (зачет с дифференцированной оценкой, зачет с оценкой) _____

Курс _____ Семестр _____

Кафедра _____

Трудоемкость практики __ (час.) / __ (зач. ед.)

Автор-составитель: _____
Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Архангельск, 20__



Положение о программе учебной практики
по программам бакалавриата, специалитета,
магистратуры

1. Вид практики, способ (при наличии) и форма (формы) проведения практики:

Вид и тип практики: *вид практики – учебная практика, тип практики устанавливается в соответствии со стандартами.*

Учебные практики могут реализовываться в следующих типах: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; клиническая практика и др.

Наименование практики (при наличии).

Способ проведения практики (при наличии): *в соответствии со стандартами*

Форма (формы) проведения практики: *непрерывно, дискретно (по видам практик, по периодам проведения практик).*

2. Цель и задачи учебной практики:

Цель учебной практики – подготовка обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в сфере... (п.1.12. ФГОС)

Задачи учебной практики:

- 1. формирование знаний о...*
- 2. формирование умений ...*
- 3. формирование навыков ...*

3. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки _____

4. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемые учебной практикой:

Коды формируемых компетенций/формулировки компетенций	Индикатор достижения компетенции
УК-№	
ОПК -№	
ПК* - №	



Положение о программе учебной практики
по программам бакалавриата, специалитета,
магистратуры

Профессиональные компетенции установлены на основе профессионального стандарта _____, утвержденного _____

5. Объем учебной практики и виды учебных занятий:

Общая трудоемкость учебной практики составляет _____ зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)		
В том числе:		
Лекции (Л)		
Семинарские занятия (Сем)		
Практические занятия (ПЗ)		
Клинические практические занятия (КПЗ)		
Лабораторные занятия (ЛЗ)		
Симуляционные практические занятия (С)		
Самостоятельная работа (всего)		
Контроль		
Общая трудоемкость (час.)		

6. Содержание учебной практики:

6.1. Содержание разделов учебной практики

№ п/п	Наименование раздела учебной практики	Содержание учебной практики

6.2. Количество часов отводимых на изучение отдельных разделов учебной практики и видов занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	Сем	ПЗ	КПЗ	ЛЗ	С	СРС	Всего час.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по учебной практике, в том числе с использованием возможностей электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (СДО Moodle):



Положение о программе учебной практики
по программам бакалавриата, специалитета,
магистратуры

№ п/п	Наименование раздела учебной практики	Виды самостоятельной работы	Формы контроля

8. Формы контроля:

8.1. Формы текущего контроля

- устные (собеседование, доклад, коллоквиум, защита проектов)
- письменные (проверка тестов, контрольных работ, курсовых работ, эссе, рефератов, конспектов, решение задач, написание истории болезни).

Перечень тем рефератов, докладов, эссе, контрольных и курсовых работ, сборники тестов и ситуационных задач приводятся в разделе «Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике».

8.2. Формы промежуточной аттестации (зачет с дифференцированной оценкой, зачет с оценкой)

Этапы проведения зачета (зачет с дифференцированной оценкой, зачет с оценкой)

1. Этап - _____
(название этапа)
2. Этап - _____
(название этапа)
3. Этап - _____
(название этапа)

Типовые вопросы к зачету с дифференцированной оценкой/зачет с оценкой, примерный перечень тем курсовых работ/курсовых проектов, типовые тестовые задания, типовые ситуационные задачи приводятся в разделе «Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике» к Программе.

9. Библиотечно-информационное обеспечение учебной практики:

- 9.1. Основная литература.
- 9.2. Дополнительная литература.
- 9.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной среды



Положение о программе учебной практики
по программам бакалавриата, специалитета,
магистратуры

«Интернет»*

№	Наименование ресурса	URL адрес	Аннотация ресурса

*В столбце «Наименование ресурса» указать конкретное название ресурса - сайта/портала/цифровой коллекции/библиотеки/профессиональные базы данных/справочные системы (Гарант, Консультант и др.) и т.д., в столбце «URL адрес» разместить ссылку на ресурс, в столбце «Аннотация ресурса» указать содержание ресурса.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение: операционная система - MS Windows Vista Starter, MS Windows Prof 7 Upgr; офисный пакет - MS Office 2007; другое ПО - 7-zip, AdobeReader, Kaspersky Endpoint Security.

11. Материально-техническое обеспечение учебной практики:

№	Наименование учебного кабинета	Месторасположение учебного кабинета	Перечень основного оборудования учебного кабинета

*В столбце «Наименование учебного кабинета» указать наименование учебного кабинета (учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы), в столбце «Месторасположение учебного кабинета» указать адрес, номер помещения, в столбце «Перечень основного оборудования учебного кабинета» представить информацию о количестве посадочных мест, офисном оборудовании, специализированном оборудовании, используемом в учебном процессе по дисциплине и размещенном в данном помещении.



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение о программе учебной практики
по программам бакалавриата, специалитета,
магистратуры

Обязательное

Тематический план лекций

Наименование учебной практики –

Направление подготовки –

Семестр –

Курс –

№ п/п	Тема лекции	Количество часов
	...*	
ИТОГО		

**лекция размещена на площадке электронного обучения – Moodle, Medunet, Obrnet*

Рассмотрено на заседании кафедры _____

"__" _____ 20 г.

протокол № _____

Зав. кафедрой _____

(ФИО подпись)



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение о программе учебной практики
по программам бакалавриата, специалитета,
магистратуры

**Тематический план семинарских/ практических/ клинически/
лабораторных/ симуляционных практических занятий**

Наименование учебной практики –

Направление подготовки –

Семестр –

Количество часов, отведенное на учебную практику – час.

Курс –

№ п/п	Тип занятия	Тема занятия	Количество часов
	...*	...**	
ИТОГО			

* Указать тип занятия в соответствии с учебным планом: семинарское занятие, практическое занятие, клиническое практическое занятие, лабораторное занятие, симуляционное практическое занятие

** материалы для организации и проведения семинарского занятия размещены на площадке электронного обучения – Moodle, Medunet, Obrnet

Рассмотрено на заседании кафедры _____

"__" _____ 20 г.

протокол № _____

Зав. кафедрой _____

(ФИО подпись)



Положение о программе учебной практики
по программам бакалавриата, специалитета,
магистратуры

Рекомендованное

Методических рекомендаций для преподавателей

1. Современные подходы к проблематике учебной практики

2. Образовательные технологии

2.1. Активные и интерактивные формы проведения занятий

2.2. Организация и контроль самостоятельной работы обучающихся

3. Показатели, критерии, средства оценивания компетенций, шкалы оценивания



Рекомендованное

Методические рекомендации для обучающихся

1. Тема занятия, его цели и задачи
2. Основные понятия, которые должны быть усвоены обучающимся в процессе изучения темы
3. Вопросы к занятию
4. Вопросы для самоконтроля
5. Основная и дополнительная литература к теме
6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной среды «Интернет», необходимых для освоения содержания темы
7. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, специализированных программ, необходимых для освоения темы
8. Перечень вопросов и заданий для самостоятельной работы в том числе с использованием возможностей электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Разделы и темы для самостоятельного изучения	Виды и содержание самостоятельной работы



Положение о программе учебной практики
по программам бакалавриата, специалитета,
магистратуры

Обязательное

**Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике**

1. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемые практикой и соотнесенные с оценочными средствами промежуточной аттестации по практике:

Коды формируемых компетенций	Компетенции	Оценочные средства промежуточной аттестации
	Индикатор достижения компетенции	
УК-№		
ОПК -№		
ПК №		

2. Типовые оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций:

- примерный комплект заданий для выполнения контрольной работы по вариантам;
- примерный перечень тем курсовых работ;
- примерный перечень тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики;
- примерный перечень тем групповых или индивидуальных проектов;
- примерный перечень тем рефератов докладов, эссе;
- образец рабочей тетради;
- типовые тестовые задания;
- типовые задания для выполнения расчетно-графической работы;
- типовые ситуационные задачи;



**Положение о программе учебной практики
по программам бакалавриата, специалитета,
магистратуры**

- типовые задания для решения кейс-задачи;
- примеры алгоритмов выполнения манипуляций;
- типовые задания для выполнения на тренажере;
- примерный перечень вопросов для коллоквиумов по разделам, темам дисциплины.

3. Типовые оценочные средства для промежуточной аттестации, оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций:

- примерный перечень вопросов к зачету и (или) экзамену;
- типовые ситуационные задачи;
- примерный перечень тем курсовых работ/проектов;
- примерные тестовые задания;
- примерные задачи.



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение о программе учебной практики
по программам бакалавриата, специалитета,
магистратуры

Рекомендованное

Аннотация

Программы практики _____
квалификация выпускника (бакалавр/специалист/магистр)
Специальность – шифр/название

Авторы (ФИО, ученая степень, ученое звание)

Цель практики	
Задачи практики	
Место практики в структуре ОПОП	Блок учебного плана
	Дисциплины учебного плана, предшествующие изучению данной.
Курс, семестр	
Трудоемкость практики	Лекции Практические занятия Семинарские занятия Лабораторные занятия Клинические практические занятия Симуляционные практические занятия Самостоятельная работа Контроль Общая трудоемкость (часы, зачетные единицы)
Формируемые компетенции (коды)	
Содержание практики	



Положение о программе учебной практики
по программам бакалавриата, специалитета,
магистратуры

Приложение 4 (обязательное)

Форма для проведения экспертизы полноты и качества рабочих программ дисциплин

Критерии экспертизы	Результаты экспертизы (соответствие/несоответствие)			
	Программа 1	Программа 2	Программа 3	Примечания
1.Комплектность и полнота Программы: методические рекомендации для преподавателя, методические указания для обучающихся, оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.				
2. Требования по оформлению материалов.				
3. Наличие подписей, их расшифровок, дат и должностей разработчиков, проверяющих, согласующих и утверждающих документ.				
3. Соответствие структуры и содержания программы предъявляемым требованиям.				
4. Наличие рецензии на программу.				
5. Соответствие структуры и содержания тематических планов лекций.				
6. Соответствие структуры и содержания тематических планов практических занятий.				
7. Соответствие структуры и содержания методических рекомендаций для преподавателей предъявляемым требованиям.				
8. Соответствие структуры и содержания методических рекомендации для обучающихся предъявляемым требованиям.				
9. Соответствие структуры и содержания раздела «Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике».				

Заключение:

Планируемые действия для устранения несоответствия:



Положение о программе учебной практики
по программам бакалавриата, специалитета,
магистратуры

Приложение 5 (обязательное)

Лист регистрации изменений

№ п/п	Пункт, абзац	Изменение	Причина изменения	Дата внесения изменения



Положение о программе учебной практики
по программам бакалавриата, специалитета,
магистратуры

Приложение 6 (обязательное)

Форма протокола регистрации ознакомления сотрудников СГМУ
с локальными нормативными актами

**ПРОТОКОЛ РЕГИСТРАЦИИ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СОТРУДНИКОВ СГМУ
С ПОЛОЖЕНИЕМ О ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ**

Целевая аудитория:

Наименование документа:

Ознакомление/обучение провел:

(ФИО, должность)

С документами СМК ознакомлен(а):

Дата	ФИО	Структурное подразделение, должность	Подпись